



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت امور پژوهشی

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

دیماه ۱۳۸۸

الف (پژوهشگر :

۱. ورود به سیستم :

جهت ورود به سیستم مدیریت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز به آدرس <http://10.20.237.7> مراجعه نمایید.



سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

مفحه اصلی

مفحه اصلی

اختیار

ورود به سیستم

نام کاربری :

*

رمز عبور :

*

ورود به سیستم

۲. منو :

هر پژوهشگر پس از ورود به سیستم در صفحه ورودی ، دارای منوی پژوهشگر بوده که این منو دارای دو گزینه جهت پذیرش طرحهای تحقیقاتی و پیگیری طرحهای تحقیقاتی می باشد.



محمد دیانت به سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی خوش آمدید . < ویرایش اطلاعات شخصی > خروج

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

مفحه اصلی

پیگیری طرحهای تحقیقاتی

مفحه اصلی

اختیار

پیگیری طرحهای تحقیقاتی جدید

پیگیری طرحهای تحقیقاتی

۳. ویرایش اطلاعات شخصی :

توسط این گزینه که در قسمت بالای تمامی صفحه قابل دسترسی می‌باشد ، می‌توان اطلاعات شخصی فرد را مشاهده و یا ویرایش نمود. توجه داشته باشید که گروه آموزشی خود را بصورت صحیح وارد نمایید تا طرح های ثبت شده بدرستی در اختیار مدیر گروه قرار گیرد.

ویرایش اطلاعات

مشخصات شخصی

	نام :	<input style="width: 90%;" type="text" value="محمد"/>
	نام خانوادگی :	<input style="width: 90%;" type="text" value="دیانت"/>
	First Name	<input style="width: 90%;" type="text" value="محمد"/>
	Last Name	<input style="width: 90%;" type="text" value="دیانت"/>
	جنسیت :	<input checked="" type="radio"/> مرد <input type="radio"/> زن
	تاریخ تولد :	روز <input type="text" value="1"/> ماه <input type="text" value="فروردین"/> سال <input type="text"/>
	محل تولد :	کشور : <input type="text" value="کشور محل تولد"/>
		استان : <input type="text" value="استان محل تولد"/>
		شهر : <input type="text" value="شهر محل تولد"/>
	شماره شناسنامه :	<input type="text"/>
	کد ملی :	<input type="text"/>
	عکس :	<input type="text" value="Browse..."/>

مشخصات اداری

	کد پرسنلی :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	تاریخ استخدام :	روز <input type="text" value="1"/> ماه <input type="text" value="فروردین"/> سال <input type="text"/>
	نوع استخدام :	<input type="text" value="نوع استخدام"/>
	مرتبه علمی :	<input type="text" value="مرتبه علمی"/>
	درجه تحصیلات :	<input type="text" value="درجه تحصیلی"/>
	رشته و گرایش تحصیلی :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	نوع پژوهشگر :	<input type="text" value="هیات علمی پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اهواز"/>
	محل خدمت فعلی :	<input type="text" value="فیزیولوژی (دانشکده پزشکی)"/>
	محل خدمت را ابتدا جستجو کنید و سپس کد سازمان محل خدمت را در قسمت کد محل خدمت وارد نمایید .	
	محل خدمت :	<input type="text" value="جستجو"/>
	کد محل خدمت :	<input type="text" value="39"/>

اطلاعات پستی

	پست الکترونیک :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	وب سایت :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	موبایل :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	تلفن محل کار :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	تلفن منزل :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	آدرس محل کار :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	آدرس منزل :	<input style="width: 90%;" type="text"/>

اطلاعات کاربری

	نام کاربری :	<input style="width: 90%;" type="text" value="username"/>
	رمز عبور :	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	تکرار رمز عبور :	<input style="width: 90%;" type="text"/>

۴. پذیرش طرح های تحقیقاتی :

توسط دکمه **پذیرش طرح های تحقیقاتی** و یا با استفاده از منوی **پژوهشگر < پذیرش طرح های تحقیقاتی** سیستم وارد صفحه زیر شده و در این پنجره با استفاده از گزینه **دانلود فایل خام پرسشنامه طرح تحقیقاتی** می توان پرسشنامه طرح تحقیقاتی را دانلود و تکمیل نموده ، سپس با استفاده از دکمه **برو به مرحله اول : اضافه کردن اطلاعات طرح تحقیقاتی** به مرحله بعد وارد می شویم :

محمد دیانت به سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی خوش آمدید . [ورایش اطلاعات شخصی](#) < خروج

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

صفحه اصلی پذیرش طرح تحقیقاتی جدید پیگیری طرحهای تحقیقاتی

[صفحه اصلی](#) < پژوهشگر < پذیرش طرح تحقیقاتی جدید < طریقه ثبت و ارسال اطلاعات

طریقه ثبت و ارسال اطلاعات طرح تحقیقاتی

پژوهشگر گرامی ، ثبت و ارسال اطلاعات طرح تحقیقاتی شامل سه مرحله می باشد ، که عبارتند از :

- مرحله اول : اطلاعات طرح تحقیقاتی
در این مرحله عنوان طرح به فارسی و لاتین ، نوع طرح ، نوع مطالعه ، نوع طرح تحقیقاتی ، هزینه ، تاریخ ارائه طرح ، تاریخ خاتمه پیشنهادی ، زمان اجرای طرح به روز و ماه ، واحد ارائه دهنده و محل اجرای طرح از شما دریافت می شود .
توجه : ابتدا فایل خام پرسشنامه طرح تحقیقاتی را دریافت (Download) نموده و پس از تکمیل ، آن را در مرحله اول ارسال (Upload) کنید .
دانلود فایل خام پرسشنامه طرح تحقیقاتی
- مرحله دوم : مشخصات سایر مجریان و همکاران اصلی
در این مرحله باید سایر مجریان و همکاران اصلی را اضافه کرد . روند انجام این دو یکسان بوده و باید ابتدا نام خانوادگی پژوهشگر را جستجو کرده و در صورتی که در سیستم وجود داشته ، انتخاب و اضافه شود ولی در غیر اینصورت ابتدا مشخصات پژوهشگر را در فرم اضافه کردن پژوهشگر جدید وارد کرده و مجدداً وی را جستجو ، انتخاب و اضافه نمایید .
- مرحله سوم : مشاهده اطلاعات ثبت شده در مراحل قبلی و تأیید نهایی و ارسال اطلاعات جهت داور .
در این مرحله اطلاعاتی را که در مراحل قبلی ارسال کرده اید ، نمایش داده می شود ، پس از بررسی و اطمینان از صحت اطلاعات ثبت شده ، دکمه تأیید نهایی را کلیک کنید ، تا طرح تحقیقاتی شما جهت داورک ارسال شود .

برو به مرحله اول : اضافه کردن اطلاعات طرح تحقیقاتی

مرحله اول :

جهت اضافه کردن اطلاعات طرح تحقیقاتی به مرحله بعد وارد می شویم و موارد مورد نیاز را تکمیل می نماییم :

- عنوان فارسی و لاتین طرح می بایست مطابقت داشته باشند.
- **نوع مطالعه و نوع طرح تحقیقاتی** (پایان نامه یا طرح تحقیقاتی) و **هزینه** از اهمیت بسزایی برخوردار بوده و در روال تصویب طرح موثر می باشد.
- در صورتی که بخواهیم طرح تحقیقاتی (غیر از پایان نامه ها) در یکی از مراکز تحقیقاتی اجرا گردد می بایست در هنگام ثبت طرح ، گزینه **نوع طرح تحقیقاتی** را به **طرحهای ارائه شده به مراکز تحقیقاتی** تغییر داده تا نام مراکز تحقیقاتی نمایش داده شود ، سپس می توان از طریق گزینه مذکور ، نام مرکز تحقیقاتی مورد نظر را انتخاب نمود.

محمد دیانت به سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی خوش آمدید . [ورایش اطلاعات شخصی](#) < خروج

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

صفحه اصلی پذیرش طرح تحقیقاتی جدید پیگیری طرحهای تحقیقاتی

[صفحه اصلی](#) < پژوهشگر < پذیرش طرح تحقیقاتی جدید < پرسشنامه طرح تحقیقاتی

پرسشنامه طرح تحقیقاتی

مجری مسئول : محمد دیانت

عنوان طرح به فارسی : * عنوان طرح (فارسی)

عنوان طرح به لاتین : title

نوع طرح : بنیادی

نوع مطالعه : کیفی

نوع طرح تحقیقاتی : پایان نامه دکترای حرفه ای

هزینه : 0 ریال

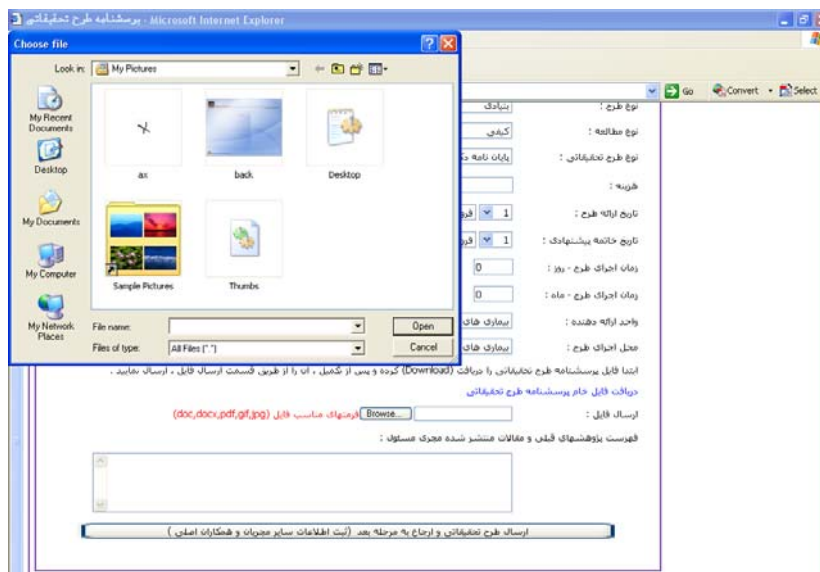
تاریخ ارائه طرح : 1 فروردین

تاریخ خاتمه پیشنهادی : 1 فروردین

زمان اجرای طرح - روز : 0

زمان اجرای طرح - ماه : 0

توسط گزینه ارسال فایل و با زدن دکمه **Browse** می‌توان پرسشنامه تکمیل شده را انتخاب و ارسال نموده و سپس جهت ثبت اطلاعات سایر مجریان و همکاران دکمه ارسال طرح تحقیقاتی و ارجاع به مرحله بعد را کلیک می‌دهیم:



مرحله دوم :

در این قسمت می‌توان سایر مجریان و همکاران اصلی را جستجو و به طرح اضافه نمود.

نکته: در صورتی که نام مجری در قسمت جستجو موجود نباشد، می‌توان با استفاده از گزینه **افزافه کردن اطلاعات پژوهشگر در سیستم مجریان** و یا همکاران مورد نظر را به سیستم اضافه نمود.

نکته: جستجوی مذکور از دقت بالایی برخوردار بوده و با جستجوی حتی یک حرف از نام خانوادگی، می‌توان فرد مورد نظر را جستجو نمود و نیازی به جستجوی نام خانوادگی کامل فرد نمی‌باشد.

نکته: پیش از تایید نهایی و ارسال طرح، در صورت لزوم می‌توان سایر مجریان و همکاران را از لیست **حذف** و یا شخص دیگری را **جایگزین** نمود.

مرحله اول (اطلاعات طرح تحقیقاتی)
مرحله سوم (تأیید نهایی)

سایر مجریان

عنوان طرح : عنوان طرح (فارسی)

برای اضافه کردن مجری جدید، ابتدا نام خانوادگی، فرد مورد نظر را جستجو کنید در صورتی که جستجوی شما موفق بود، فرد را انتخاب کنید و در غیر اینصورت ابتدا اطلاعات فرد را اضافه کرده و سپس مجدداً به این صفحه مراجعه کرده و فرد را جستجو و انتخاب کنید.

افزافه کردن اطلاعات پژوهشگر در سیستم

جستجو مجری (بر اساس) : نام خانوادگی

مخمل زاده

بهراد شریف مخمل زاده

افزافه کردن مجری

همکاران اصلی

برای اضافه کردن مجری جدید، ابتدا نام خانوادگی، فرد مورد نظر را جستجو کنید در صورتی که جستجوی شما موفق بود، فرد را انتخاب کنید و در غیر اینصورت ابتدا اطلاعات فرد را اضافه کرده و سپس مجدداً به این صفحه مراجعه کرده و فرد را جستجو و انتخاب کنید.

افزافه کردن اطلاعات پژوهشگر در سیستم

جستجو همکار (براساس) : نام خانوادگی

فتحی

هادی فتحی مقدم

نوع همکاری : آنالیز آماری

چنانچه نوع همکاری مورد نظر در لیست نیست، نوع همکاری در کادر منتهی زیر اضافه کنید.

نوع همکاری :


افزافه کردن همکار اصلی

همکار با موفقیت اضافه شد.

مرحله اول (اطلاعات طرح تحقیقاتی)
مرحله سوم (تأیید نهایی)

مرحله سوم :

در این مرحله جزئیات طرح قابل ، مشخصات سایر مجریان و همکاران قابل مشاهده می باشد و از مجری تایید نهایی اخذ خواهد شد.

- با استفاده از گزینه  می توان جزئیات طرح مذکور را چاپ نمود.
- با استفاده از گزینه **اطلاعات ثبت شده مورد تایید می باشد** و زدن دکمه **تایید نهایی** می توان طرح مورد نظر را ارسال نمود.


مرحله اول (اطلاعات طرح تحقیقاتی) | مرحله دوم (سایر مجریان و همکاران اصلی)

تمام اطلاعات طرح تحقیقاتی که در سه مرحله ثبت گردیده اند (به منظور مشاهده و تایید نهایی اطلاعات و ارسال جهت داورک طرح)

<input type="text" value="محمد دیانت"/>	مجری مسئول :
<input type="text" value="عنوان طرح (فارسی) *"/>	عنوان طرح به فارسی :
<input type="text" value="title"/>	عنوان طرح به لاتین :
<input type="text" value="بنيادک"/>	نوع طرح :
<input type="text" value="کیفی"/>	نوع مطالعه :
<input type="text" value="پایان نامه دکترای حرفه ای"/>	نوع طرح تحقیقاتی :
<input type="text" value="12000000"/> ریال *	هزینه :
<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="فروردین"/>	تاریخ ارائه طرح :
<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="فروردین"/>	تاریخ خاتمه پیشنهادی :
<input type="text" value="0"/>	زمان اجرای طرح - روز :
<input type="text" value="0"/>	زمان اجرای طرح - ماه :
<input type="text" value="بیماری های عفونی"/>	واحد ارائه دهنده :
<input type="text" value="بیماری های عفونی"/>	محل اجرای طرح :

نوع همکاری	نام
آنالیز آماری	هادی فتحی مقدم

نام
بهزاد شریف مخمل زاده

 فایل ارسال شده :

فهرست پژوهشهای قبلی و مقالات منتشر شده مجری مسئول :


هرگونه توضیحات خود را وارد نمایید...

هرگونه توضیحات خود را وارد نمایید...

هرگونه توضیحات خود را وارد نمایید...

هرگونه توضیحات خود را وارد نمایید...

اطلاعات ثبت شده مورد تایید می باشد .



۵. پیگیری طرح های تحقیقاتی :

توسط این گزینه می توان از وضعیت طرح تحقیقاتی ثبت شده آگاهی یافت :

طرحهای ارسال نشده		طرحهای نیاز به اصلاح		طرحهای درحال بررسی		طرحهای تصویب شده	
طرحهای تحقیقاتی درحال بررسی							
عنوان طرح	نوع طرح	هزینه	تاریخ ایجاد	تاریخچه	عنوان طرح (فارسی)	پایان نامه دکترای حرفه ای	تاریخچه
		۱۲۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۸/۱۰/۸	تاریخچه			تاریخچه

این قسمت دارای ۴ گزینه زیر می باشد :

- **طرحهای ارسال نشده :** شامل طرحهایی که توسط مجری در سیستم ثبت شده ولی جهت بررسی ارسال نشده است. (دکمه تایید نهایی جهت تایید نهایی زده نشده است ، جهت اطلاعات بیشتر به صفحه قبل از همین جزوه مراجعه کنید)
- **طرحهای نیاز به اصلاح :** شامل طرحهایی مورد ایراد داور قرار گرفته و نیاز به اصلاح و ارسال مجدد دارند.
- **طرحهای در حال بررسی :** شامل طرحهایی قبلاً ارسال شده و در حال بررسی می باشند.
- **طرحهای تصویب شده :** شامل طرحهای پذیرش شده می باشد.
- **نکته :** در هریک از موارد فوق می توان با استقاده از گزینه **تاریخچه** از وضعیت و جزئیات مراحل بررسی طرح مذکور اطلاع یافت.

۶. **طرحهای نیاز به اصلاح:**

توسط این گزینه می توان از طرحهایی را که جهت اصلاح به مجری عودت داده شده اند را با موارد اصلاحی و نظرات داوری و نیز تاریخ مذکور مشاهده نمود و پس از اصلاح و با ارسال مجدد پرسشنامه تغییرات مذکور را ثبت نمود:

طرحهای ارسال نشده		طرحهای نیاز به اصلاح		طرحهای درحال بررسی		طرحهای تصویب شده	
طرحهای تحقیقاتی نیاز به اصلاح							
عنوان طرح	نوع طرح	هزینه	تاریخ ایجاد	تاریخچه	عنوان طرح (فارسی)	پایان نامه دکترای حرفه ای	تاریخچه
		۱۲۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۸/۱۰/۸	تاریخچه			تاریخچه

مرحله دوم (سایر مجریان و همکاران اصلی) | مرحله سوم (تایید نهایی) | نظرات داوران

برسشنامه طرح تحقیقاتی

موارد اصلاحی که تا کنون برا ک شما ارسال شده است .

تاریخ ارسال	توضیحات ارسالی
۱۳۸۸/۱۰/۸	لطفا در خصوص سوالات ۲۰ و ۲۱ و نتیجه اعلام گردد.

نظرات داوران

نظر داور	نتیجه داور	تاریخ ارسال نتیجه
	تایید شد	۱۳۸۸/۱۰/۸

مجری مسئول : محمد حیات

عنوان طرح به فارسی : * [عنوان طرح (فارسی)]

عنوان طرح به لاتین : title

نوع طرح : [نوع طرح]

نوع مطالعه : [نوع مطالعه]

نوع طرح تحقیقاتی : [نوع طرح تحقیقاتی]

هزینه : ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال *

تاریخ ارائه طرح : 1 فروردین

تاریخ خاتمه پیشنهادی : 1 فروردین

زمان اجرای طرح - روز : 0

زمان اجرای طرح - ماه : 0

واحد ارائه دهنده : [بیماری های عفونی]

محل اجرای طرح : [بیماری های عفونی]

مشاهده/دنیافت فایل : [Browse...]

ارسال فایل : [ارسال فایل]

فهرست پژوهشهای قبلی و مقالات منتشر شده مجری مسئول :

[فهرست پژوهشهای قبلی و مقالات منتشر شده مجری مسئول]

ثبت تغییرات

ب) مدیر گروه :

۲. ورود به سیستم :

مدیران گروه های آموزشی پس از ورود به سیستم از طریق منوی مدیر گروه < طرحهای تحقیقاتی می توانند طرحهای تحقیقاتی ثبت شده توسط اعضای هیئت علمی مربوطه را مشاهده نمایند.

محمدکاظم غریب ناصر به سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی خوش آمدید. < ویرایش اطلاعات شخصی > خروج

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

صفحه اصلی پذیرش طرح تحقیقاتی جدید پیگیری طرحهای تحقیقاتی

صفحه اصلی پژوهشگر < داور < مدیر گروه < طرحهای تحقیقاتی

اختیار

با ورود به این قسمت صفحه زیر قابل مشاهده می باشد :

محمدکاظم غریب ناصر به سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی خوش آمدید. < ویرایش اطلاعات شخصی > خروج

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

صفحه اصلی پذیرش طرح تحقیقاتی جدید پیگیری طرحهای تحقیقاتی

ارسالی از طرف مجری مسئول ارسالی به شورای پژوهشی دانشکده ارسالی به مجری مسئول جهت اصلاح طرحهای تصویب شده

طرحهای تحقیقاتی ارسال شده از طرف مجری مسئول

عنوان طرح	مجری	نوع طرح	هزینه	تاریخ ایجاد	تاریخچه
عنوان طرح (فارسی)	محمد دیانت	پایان نامه دکترای حرفه ای	۱۲۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۸/۱۰/۸	تاریخچه

پژوهشگر < داور < مدیر گروه <



این قسمت دارای ۴ گزینه زیر می باشد :

- ارسالی از طرف مجری مسئول : شامل طرحهایی می باشد که توسط مجری در سیستم ثبت شده ولی تاکنون مورد بررسی واقع نشده است.
- ارسالی به شورای پژوهشی دانشکده : شامل طرحهایی است که پس از بررسی در گروه ، جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشکده ارسال شده است.
- ارسالی به مجری مسئول جهت اصلاح : شامل طرحهایی که جهت اصلاح به مجری طرح عودت داده شده اند.
- طرحهای تصویب شده : شامل طرحهای تصویب شده اعضای گروه می باشد.
- نکته : در هریک از موارد فوق می توان با استفاده از گزینه تاریخچه از وضعیت و جزئیات مراحل بررسی طرح مذکور اطلاع یافت.

۳. پذیرش طرح تحقیقاتی :

با انتخاب هریک طرحهای تحقیقاتی می توان جزئیات طرح مذکور را مشاهده نمود. با ورود به این قسمت با توجه به هزینه طرح انتخاب شده ، دو گزینه پیش روی شما خواهد بود :

a. طرحهایی که تصویب آنها خارج از مسئولیت گروه بوده و می بایست جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشکده ارسال شوند :

- با استفاده از گزینه  می توان پرسشنامه طرح مذکور را دانلود نمود.
- با استفاده از گزینه  می توان جزئیات طرح مذکور را چاپ نمود.
- با استفاده از دکمه ارسال به شورای پژوهشی دانشکده ، می توان طرح مذکور را جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشکده مربوطه ارسال نمود.
- پس از ارسال طرح به شورای پژوهشی دانشکده ، طرح مذکور وارد قسمت **ارسالی به شورای پژوهشی دانشکده** (صفحه قبل) شده و از آن طریق طرح مذکور را مشاهده و پیگیری نمود.

جزئیات طرح تحقیقاتی

محمد دیانت	مجری مسئول :
* عنوان طرح (فارسی)	عنوان طرح به فارسی :
title	عنوان طرح به لاتین :
بنیادی	نوع طرح :
کیفی	نوع مطالعه :
پایان نامه دکترای حرفه ای	نوع طرح تحقیقاتی :
12000000 ریال *	هزینه :
1 فروردین	تاریخ ارائه طرح :
1 فروردین	تاریخ خاتمه پیشنهادی :
0	زمان اجرای طرح - روز :
0	زمان اجرای طرح - ماه :
بیماری های عفونی	واحد ارائه دهنده :
بیماری های عفونی	محل اجرای طرح :

همکاران اصلی	
نوع همکاری	نام
آنالیز آماری	هادی فتحی مقدم

سایر مجریان	
نام	
بهزاد شریفی مخمل زاده	

فایل ارسال شده :

ارسال به شورای پژوهشی دانشکده

b. طرحهایی که تصویب آنها در اختیار گروه بوده و می‌بایست جهت بررسی به داوران منتخب ارسال گردد :

- با استفاده از گزینه  می‌توان پرسشنامه طرح مذکور را دانلود نمود.
- با استفاده از گزینه  می‌توان جزئیات طرح مذکور را چاپ نمود.

جزئیات طرح
تعیین داوران
مشاهده نتایج داوری و ارسال نتایج داوری جهت اصلاحات به مجری
ارسال طرح به مرکز تحقیقاتی

جزئیات طرح تحقیقاتی

<input type="text" value="محمد دیانت"/>	مجری مسئول :
<input type="text" value="عنوان طرح (فارسی)"/>	عنوان طرح به فارسی :
<input type="text" value="title"/>	عنوان طرح به لاتین :
<input type="text" value="بنیادی"/>	نوع طرح :
<input type="text" value="کیفی"/>	نوع مطالعه :
<input type="text" value="پایان نامه دکترای حرفه ای"/>	نوع طرح تحقیقاتی :
<input type="text" value="12000000"/> ریال *	هزینه :
<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="فروردین"/>	تاریخ ارائه طرح :
<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="فروردین"/>	تاریخ خاتمه پیشنهادی :
<input type="text" value="0"/>	زمان اجرای طرح - روز :
<input type="text" value="0"/>	زمان اجرای طرح - ماه :
<input type="text" value="بیماری های عفونی"/>	واحد ارائه دهنده :
<input type="text" value="بیماری های عفونی"/>	محل اجرای طرح :

همکاران اصلی	
نام	نوع همکاری
هادی فتحی مقدم	آنالیز آماری

سایر مجریان	
نام	
بهزاد شریف مخمل زاده	



فایل ارسال شده :

داوران :



- تعیین و ارسال موارد فوق به داور (در این سیستم داوران از ماهیت مجریان و همکاران طرح اطلاعی نخواهند یافت).
- در این قسمت می‌توان با استفاده از گزینه دریافت فایل لیست داوران لیست مذکور را دریافت نمود.
- در صورتی که داور مورد نظر در لیست دریافتی موجود نباشد با استفاده از گزینه اضافه کردن اطلاعات داور در سیستم می‌توان مشخصات داور مذکور را به سیستم اضافه نمود.
- با استفاده از گزینه جستجوی داور می‌توان داور مورد را جستجو و انتخاب نموده و توضیحات مناسب را به ایشان ارائه داد.
- پس از انتخاب داوران ، می‌توان با استفاده از دکمه ارسال نامه به داوران، داور مذکور را ارسال طرح آگاه ساخت.
- پیش از ارائه نظر داور ، می‌توان داور مذکور را حذف و یا تغییر داد.

جزئیات طرح | تعیین داوران | مشاهده نتایج داوری و ارسال نتایج داوری جهت اصلاحات به مجری | ارسال طرح به مرکز تحقیقاتی

داوران

عنوان طرح : عنوان طرح (فارسی)

دریافت فایل لیست داوران

ارسال نامه به داوران

برای اضافه کردن داور به طرح ، ابتدا نام خانوادگی ، فرد مورد نظرتان را جستجو کنید در صورتی که جستجوی شما موفق بود ، فرد را انتخاب کنید و در غیر اینصورت ابتدا اطلاعات فرد را اضافه کرده و سپس مجدداً به این صفحه مراجعه کرده و فرد را جستجو و انتخاب کنید .

اضافه کردن اطلاعات داور در سیستم

جستجو داور (بر اساس) : نام خانوادگی

تعداد نتایج : ۰

توضیحات برای داور :

اضافه کردن داور

جزئیات طرح | تعیین داوران | مشاهده نتایج داوری و ارسال نتایج داوری جهت اصلاحات به مجری | ارسال طرح به مرکز تحقیقاتی

داوران

عنوان طرح : عنوان طرح (فارسی)

دریافت فایل لیست داوران

حذف	ویرایش	داوری شده	Email	نام
		<input type="checkbox"/>	maraghis@ajums.ac.ir	شریف مراغی

ارسال نامه به داوران

برای اضافه کردن داور به طرح ، ابتدا نام خانوادگی ، فرد مورد نظرتان را جستجو کنید در صورتی که جستجوی شما موفق بود ، فرد را انتخاب کنید و در غیر اینصورت ابتدا اطلاعات فرد را اضافه کرده و سپس مجدداً به این صفحه مراجعه کرده و فرد را جستجو و انتخاب کنید .

اضافه کردن اطلاعات داور در سیستم

جستجو داور (بر اساس) : نام خانوادگی

مراغ

تعداد نتایج : ۱

شریف مراغی (انگل شناسی و قارچ شناسی)

توضیحات برای داور :

نوشتن هرگونه توضیحات جهت ارسال طرح به داور
نوشتن هرگونه توضیحات جهت ارسال طرح به داور
نوشتن هرگونه توضیحات جهت ارسال طرح به داور
نوشتن هرگونه توضیحات جهت ارسال طرح به داور

اضافه کردن داور

- مشاهده نظرات داور : با استفاده از این قسمت می‌توان نظرات داوران را مشاهده نموده ، سوال و جواب مورد نظر را با زدن Check مربوطه انتخاب نموده ، با استفاده از گزینه وضعیت طرح و ثبت توضیحات لازم و زدن دکمه ثبت توضیحات جهت اصلاح و ارسال به مجری مسئول مجری را از روال کار آگاه کرد.
- در صورتی که گزینه ارسال به مجری جهت اصلاح انتخاب شود ، طرح مذکور از طریق سیستم به مجری ارسال و مجری مربوطه می‌تواند با مراجعه به سیستم ، طرح مذکور را بر اساس موارد خواسته شده (نظرات داوری) اصلاح و ثبت مجدد نماید.

جزئیات طرح | تعیین داوران | مشاهده نتایج داوری و ارسال نتایج داوری جهت اصلاحات به مجری | ارسال طرح به مرکز تحقیقاتی

نتایج داوری طرح

عنوان طرح : عنوان طرح (فارسی)

۱. آیا عنوان طرح به اندازه کافی گویا و با محتوای آن تناسب دارد؟	۱.۱	جوابی	۱۳۸۸/۱۰/۸	شریف مراغی	<input type="checkbox"/>
۲. آیا عنوان فارسی و انگلیسی با یکدیگر همخوانی دارند؟	۱.۲	جوابی	۱۳۸۸/۱۰/۸	شریف مراغی	<input type="checkbox"/>
۳. آیا اهمیت و ضرورت مسئله به خوبی بیان شده است؟	۱.۳	جوابی	۱۳۸۸/۱۰/۸	شریف مراغی	<input type="checkbox"/>
۴. آیا ضرورت انجام تحقیق با توجه به پیشینه پژوهش به نحو صحیح بیان شده است؟	۱.۴	جوابی	۱۳۸۸/۱۰/۸	شریف مراغی	<input type="checkbox"/>
۲۰. بودجه پیش بینی شده و هزینه های پرسنلی طرح تا چه اندازه برای انجام طرح مناسب پیش بینی شده است؟	۱.۲۰	جوابی	۱۳۸۸/۱۰/۸	شریف مراغی	<input checked="" type="checkbox"/>
۲۱. هزینه تجهیزات، وسائل و مواد مصرفی تا چه میزان برای انجام طرح مناسب است؟	۱.۲۱	جوابی	۱۳۸۸/۱۰/۸	شریف مراغی	<input checked="" type="checkbox"/>
۲۲. نظر کلی جناب عالی درباره این طرح چیست ؟ لطفاً پیشنهاد خویش را بیان فرمائید.	۱.۲۲	جوابی	۱۳۸۸/۱۰/۸	شریف مراغی	<input type="checkbox"/>

تایید شد ۱۳۸۸/۱۰/۸ شریف مراغی

مواردی که نیاز است مجری مسئول طرح آنها را مشاهده کند ، انتخاب کنید .

وضعیت طرح : ارسال ه مجری جهت اصلاح

وضعیت طرح تحقیقاتی

ارسال به داور

تصویب شده

رد نشده

نیازمند اصلاح

ارسال ه مجری جهت اصلاح

جهت طرح در شورای پژوهشی

جهت طرح در کمیته اخلاقی

ثبت تغییرات

لاحات (موارد اصلاحی که مجری باید انجام دهد) :

ثبت توضیحات جهت اصلاح و ارسال به مجری مسئول

- لیست طرحهای ارسالی به مجری جهت اصلاح ، از طریق گزینه زیر قابل مشاهده می‌باشد.

ارسالی از طرف مجری مسئول	ارسالی به شورای پژوهشی دانشکده	ارسالی به مجری مسئول جهت اصلاح	طرحهای تصویب شده
طرحهای تحقیقاتی ارسال شده به مجری مسئول جهت اصلاح			
رکوردی یافت نشد .			

- پس از اصلاح و ارسال مجدد طرح توسط مجری ، می‌توان طرح مورد نظر را بررسی ، تصویب و یا رد نمود.
- توجه داشته باشید ، طرحهای تصویبی از طریق گزینه زیر قابل مشاهده می‌باشد.
- ضمناً طرحهای تصویب شده در گروه ، جهت اطلاع از طریق سیستم به شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه ارسال خواهند شد.

ارسالی از طرف مدیر گروه/مجری	ارسالی به شورای پژوهشی دانشگاه	ارسالی به مجری مسئول جهت اصلاح	طرحهای تصویب شده		
طرحهای تحقیقاتی تصویب شده					
عنوان طرح	مجری	نوع طرح	هزینه	تاریخ ایجاد	تاریخچه
تست ۱۰۰	فاطمه جوادنیا	پایان نامه دکترای حرفه ای	۸۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۸/۶/۲۱	تاریخچه

ج) شورای پژوهشی دانشکده :

۱. ورود به سیستم :

معاونین پژوهشی دانشکده پس از ورود به سیستم از طریق منوی شورای پژوهشی دانشکده < طرحهای تحقیقاتی می توانند طرحهای تحقیقاتی ارسالی از گروه آموزشی را مشاهده و بررسی نمود :

ملی زارهی محمود ابادی به سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی خوش آمدید . < ویرایش اطلاعات شخصی > خروج

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

صفحه اصلی پذیرش طرح تحقیقاتی جدید پیگیری طرحهای تحقیقاتی

صفحه اصلی

پژوهشگر <

داور <

شورای پژوهشی دانشکده < طرحهای تحقیقاتی

اخبار

این قسمت دارای ۴ گزینه زیر می باشد :

- **ارسالی از طرف مدیر گروه/مجری :** شامل طرحهایی می باشد که توسط مجری در سیستم ثبت شده و پس از بررسی در گروه به شورای پژوهشی دانشکده ارسال شده است.
- **ارسالی به شورای پژوهشی دانشگاه :** شامل طرحهایی است که پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشکده ، جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال شده است.
- **ارسالی به مجری مسئول جهت اصلاح :** شامل طرحهایی که جهت اصلاح به مجری طرح عودت داده شده اند.
- **طرحهای تصویب شده :** شامل طرحهای تصویب شده اعضای دانشکده می باشد.
- **نکته :** در هریک از موارد فوق می توان با استفاده از گزینه **تاریخچه** از وضعیت و جزئیات مراحل بررسی طرح مذکور اطلاع یافت.

ارسالی از طرف مدیر گروه/مجری	ارسالی به شورای پژوهشی دانشگاه	ارسالی به مجری مسئول جهت اصلاح	طرحهای تصویب شده
طرحهای تحقیقاتی ارسالی از طرف مدیر گروه			
عنوان طرح	مجری	نوع طرح	شهریه
عنوان طرح	محمد دیانت	طرحهای ارائه شده به مراکز تحقیقاتی	۹۰۰۰۰۰۰
شانتسشنش	غلامرضا خاتمی نیا	طرحهای ارائه شده به مراکز تحقیقاتی	۵۰۰۰۰۰۰
تاریخچه	تاریخ ایجاد	تاریخچه	تاریخچه
تاریخچه	۱۳۸۸/۱۰/۸	تاریخچه	تاریخچه
تاریخچه	۱۳۸۸/۷/۱	تاریخچه	تاریخچه

۲. پذیرش طرح تحقیقاتی :

با انتخاب هریک طرحهای تحقیقاتی می توان جزئیات طرح مذکور را مشاهده نمود. با ورود به این قسمت با توجه به هزینه طرح انتخاب شده ، ۳ گزینه پیش روی شما خواهد بود :

- a. طرحهایی که تصویب آنها خارج از اختیار شورای پژوهشی دانشکده بوده و می بایست پس از طرح در شورای پژوهشی دانشکده ، جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال شوند : **(مشابه قسمت مدیر گروه)**
- b. طرحهایی که تصویب آنها در اختیار شورای پژوهشی دانشکده بوده و می بایست پس از طرح در شورای پژوهشی دانشکده، جهت بررسی به داوران منتخب ارسال و سپس تصویب گردند: **(مشابه قسمت مدیر گروه)**
- c. طرحهای ارائه شده به مراکز تحقیقاتی که می بایست پس از ثبت در گروه از طریق شورای پژوهشی دانشکده ، جهت تصویب به مرکز تحقیقاتی مورد نظر ارسال شود:

بنیادی	نوع طرح :
کیفی	نوع مطالعه :
طرحهای ارائه شده به مراکز تحقیقاتی	نوع طرح تحقیقاتی :
90000000 ریال *	هزینه :
1 فروردین	تاریخ ارائه طرح :
1 فروردین	تاریخ خاتمه پیشنهادی :
0	زمان اجرای طرح - روز :
0	زمان اجرای طرح - ماه :
بیماری های عفونی	واحد ارائه دهنده :
بیماری های عفونی	محل اجرای طرح :
همکاران اصلی رکوردی یافت نشد .	سایر مجریان رکوردی یافت نشد .
فایل ارسال شده :	
ارسال به مرکز تحقیقاتی	

د (داور :

۱. ورود به سیستم :

داوران پس از ورود به سیستم از طریق منوی داور < طرحهای تحقیقاتی می توانند طرحهای تحقیقاتی که جهت داری به آنان ارسال شده است را مشاهده و بررسی نمایند:

بهزاد شریف محمل زاده به سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی خوش آمدید . < ویرایش اطلاعات شخصی < خروج

سیستم پذیرش و تصویب طرحهای تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

Ahvaz Jundishapur University Of Medical Sciences

صفحه اصلی پذیرش طرح تحقیقاتی جدید پیگیری طرحهای تحقیقاتی

صفحه اصلی

پژوهشگر < اخبار

داور < طرحهای تحقیقاتی


شورای پژوهشی دانشگاه <

این قسمت دارای ۳ گزینه زیر می باشد :

- **بررسی نشده :** شامل طرحهایی ارسالی که تاکنون مورد بررسی قرار نگرفته اند می باشد.
- **در حال اصلاح توسط مجری مسئول:** شامل طرحهایی است که بررسی شده و مورد ایراد قرار گرفته و جهت اصلاح به مجری ارسال شده است.
- **تصویب شده :** شامل طرحهای تصویب شده می باشد و توسط داور مذکور داوری شده است.
- **نکته :** در هریک از موارد فوق می توان با استفاده از گزینه **تاریخچه** از وضعیت و جزئیات مراحل بررسی طرح مذکور اطلاع یافت.
- **نکته :** در کلیه مراحل داوری ، ماهیت مجریان و همکاران برای داور مشخص نمی باشد.

بررسی نشده	در حال اصلاح توسط مجری مسئول	تصویب شده
طرحهای تحقیقاتی بررسی نشده		
عنوان طرح	نوع طرح	هزینه
cdsc	پایان نامه دکترای حرفه ای	۲۰۰۰۰۰۰
عنوان طرح	نوع طرح	تاریخ ایجاد
عنوان طرح	طرحهای ارائه شده به مراکز تحقیقاتی	۱۳۸۸/۱۰/۸

۲. بررسی طرحهای ارسالی جهت داوری:

با استفاده از گزینه **جزئیات طرح** می‌توان جزئیات طرح را مشاهده و با استفاده از دکمه  می‌توان پرسشنامه را دریافت نمود.

جزئیات طرح | ارسال نتایج داوری | نتایج داوری های قبلی

جزئیات طرح تحقیقاتی

توضیحات ارسالی : توضیحات برای داور توضیحات برای داور توضیحات برای داور

عنوان طرح به فارسی :

عنوان طرح به لاتین :

نوع طرح :

نوع مطالعه :

نوع طرح تحقیقاتی :

هزینه :

تاریخ ارائه طرح : فروردین


تاریخ خاتمه پیشنهادی : فروردین

زمان اجرای طرح - روز :

زمان اجرای طرح - ماه :

واحد ارائه دهنده : بیماری های عفونی

محل اجرای طرح : بیماری های عفونی

فایل ارسال شده : 

جزئیات طرح | ارسال نتایج داوری | نتایج داوری های قبلی

۳. ارسال نتایج داوری:

با استفاده از این گزینه داور می‌تواند سوالات ذکر شده را پاسخ داده و نتیجه داوری خود را اعلام و ارسال نماید.

۲۱. هزینه تجهیزات، وسائل و مواد مصرفی تا چه میزان برای انجام طرح مناسب است؟

جواب

۲۲. نظر کلی جناب عالی درباره این طرح چیست ؟ لطفاً پیشنهاد خویش را بیان فرمائید.

جواب

نتیجه داوری :

ارسال نظرات داوری

۴. نتایج داوری های قبلی:

با استفاده از این گزینه می‌توان نظرات دوران قبلی را مشاهده نمود.

جزئیات طرح | ارسال نتایج داوری | نتایج داوری های قبلی

نتایج داوری قبلی

عنوان طرح : عنوان طرح

۱. آیا عنوان طرح به اندازه کافی گویا و با محتوای آن تناسب دارد؟	۱۳۸۸/۱۰/۸
۱.۱. جواب	۱۳۸۸/۱۰/۸
۲. آیا عنوان فارسی و انگلیسی با یکدیگر همخوانی دارند؟	۱۳۸۸/۱۰/۸
۱.۲. جواب	۱۳۸۸/۱۰/۸
۳. آیا اهمیت و ضرورت مسئله به خوبی بیان شده است؟	۱۳۸۸/۱۰/۸
۱.۳. جواب	۱۳۸۸/۱۰/۸